PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de diciembre de 2024

Señor (a)
CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
SUPERVISOR CONTRATO No. **5887200**
Instructora
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No **5887200** del año 2024

Luis Eduardo Peña Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014184028 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($45.995.124). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.721.289); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS

CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 4.465.546); b) Un último pago en el mes de diciembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
''Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo a la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación''.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se siguió el cronograma establecido por la coordinación académica	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplió	Informe mensual,
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar	Se cumplió	Plataforma Sena Sofia plus y Microsoft teams

	para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizaron los sistemas de información	Plataforma Sena Sofia plus y Microsoft teams
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se reportaron los informes de juicios de evaluación, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes de las fichas (en proceso de creación): Agencia Nacional de Minas y Docentes Colegio Dulce María siguiendo el cronograma establecido por la coordinación académica	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.
6	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se siguió el cronograma establecido por la coordinación académica	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.
7	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se actualizaron los reportes de juicios de evaluación, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes de las fichas (en proceso de creación):	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.

		Agencia Nacional de Minas y Docentes Colegio Dulce María siguiendo el cronograma establecido por la coordinación académica	
8	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se siguió el cronograma establecido por la coordinación académica	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se actualizaron los reportes de juicios de evaluación, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes de las fichas (en proceso de creación): Agencia Nacional de Minas y Docentes Colegio Dulce María siguiendo el cronograma establecido por la coordinación académica	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.
10	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se establecieron actividades que fomentaron las habilidades de reading, speaking, listening y writing en las sesiones de formación tales como: habla de sus preferencias haciendo uso del “would rather”, y narra eventos del pasado haciendo uso del pasado simple y presente perfecto.	Informe mensual, evidencias, listas de asistencia.
11	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se actualizaron los reportes de juicios de evaluación, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes de las fichas	Juicios en proceso de aprobación

		(en proceso de creación): Agencia Nacional de Minas y Docentes Colegio Dulce María siguiendo el cronograma establecido por la coordinación académica	
12	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se cumplió	Informe mensual,
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se cumplió	Informe mensual, Evidencias.
14	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se actualizaron los reportes de juicios de evaluación, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes de las fichas (en proceso de creación): Agencia Nacional de Minas y Docentes Colegio Dulce María, siguiendo el cronograma establecido por la coordinación académica.	Juicios en proceso de aprobación

15	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se cumplió	Informe mensual, cta de cobro si contratistas
16	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se cumplió	Informe mensual,
17	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se cumplió	Informe mensual,
18	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se cumplió	Inventario virtual.
19	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se tuvieron actividades para el mes.	N/A
20	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A

21	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
22	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
24	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
25	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A

	cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
26	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
27	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
28	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
29	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A
30	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del	No se tuvieron requerimientos para el mes.	N/A

	área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82255769 de la planilla, operador mi planilla.com y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma 

Luis Eduardo Peña Mateus

C.C. 1014184028

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Javier Gonzalez Navarrete

Supervisor(a) Contrato 5887200 de 2024

Coordinador